

VERENIGING VOGELWERKGROEP MEIJENDEL

Huishoudelijk Reglement

1. Telmethodes

- De Vereniging Vogelwerkgroep Meijendel, kortweg Vogelwerkgroep, inventariseert de vogelstand in Meijendel volgens landelijk gestandaardiseerde telmethodes van de vereniging Sovon Vogelonderzoek Nederland, kortweg Sovon.
- De actuele handleidingen voor de verschillende soorten tellingen zijn beschikbaar op [de website van Sovon](#).
- Om tellingen te kunnen invoeren op de website van Sovon is een waarnemerscode nodig. De teller vraagt deze zelf aan bij Sovon.
- Het lidmaatschap van Sovon is niet verplicht maar wel aan te raden. Een lid ontvangt vier keer per jaar Sovon-nieuws, met informatie over onder meer tellingen en onderzoekresultaten. Leden van de vogelwerkgroep krijgen korting op het lidmaatschap van Sovon.

2. Telgebieden

- Het gebied Meijendel is onderverdeeld in kavels en routes.
- Het bestuur wijst de kavels en routes toe aan de tellers.
- In principe wordt elke kavel en elke route door één lid van de Vogelwerkgroep als hoofdteller geteld. In uitzonderlijke gevallen en na instemming van het bestuur kan een kavel door meerdere hoofdtellers worden geteld.
- Voor de betrouwbaarheid van de gegevens heeft het de voorkeur om een teller langdurig dezelfde kavel en dezelfde route te laten tellen.
- Een teller kan meerdere kavels en/of routes toegewezen krijgen.
- In de periode 1958-1973 zijn uitsluitend de kavels met nummers 1 tot en met 17B geteld. De Vogelwerkgroep geeft uit oogpunt van historische continuïteit prioriteit aan het tellen van deze kavels.
- Aspirant-leden krijgen in eerste instantie een kavel met een nummer hoger dan 17B toegedeeld, tenzij het bestuur anders beslist.

3. De tellingen

3.1 Broedvogel Monitoring Project (BMP)

- Actieve en aspirant-leden zijn verplicht mee te doen aan de broedvogelinventarisatie volgens de richtlijnen van het [Broedvogel Monitoring Project \(BMP\)](#) van Sovon.
- In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur hiervan afwijken en hoeft een lid niet te tellen.
- Het bestuur verleent voor de te tellen kavel schrijfrechten in [Avimap](#), de app waarin een teller zijn waarnemingen registreert.
- Tijdens een telling registreert de teller geldige waarnemingen met een mobiele telefoon rechtstreeks in Avimap. Eventueel mag intekenen op een papieren veldkaart ook. In dat laatste geval moet de teller de gegevens zo spoedig mogelijk na de telronde invoeren op [de website van Sovon](#).
- Na de laatste telling van een telseizoen stelt de teller de definitieve aantallen territoria zo spoedig mogelijk vast. Dit moet uiterlijk eind augustus van elk jaar gebeuren. De teller doet dit op [avimap.sovon.nl](#) met het autocluster algoritme. De teller beoordeelt zelf de eindresultaten en corrigeert deze eventueel. Na beantwoording van enkele vragen stuurt de teller definitief de gegevens door naar Sovon.
- Sovon neemt rechtstreeks contact op met de teller als er vragen en/of opmerkingen zijn. De teller is verantwoordelijk voor de gedane waarnemingen.

3.2 Punt Transect Telling (PTT)

- Meijndel kent zes routes voor het project [Punt Transect Telling \(PTT\)](#) van Sovon. De teller van zo'n route telt één keer per jaar tussen 15 december en 1 januari alle twintig punten.
- De waarnemingen voert de teller in op [de website van Sovon](#).
- Als alle routes bezet zijn, kunnen kandidaat-tellers zich bij het secretariaat op een lijst laten plaatsen voor het geval een route vrijkomt.

3.3 Midmaandtellingen

- Tellers kunnen ervoor kiezen mee te doen aan de midmaandtellingen. Deze vinden plaats in het weekend van de zaterdag die het dichtst bij het midden van de maand ligt. Een teller telt dan alle in de kavel verblijvende vogels volgens de richtlijnen van de [Watervogeltelling](#) van Sovon. Dus ook niet-watervogels. Overvliegende vogels tellen niet mee.
- De teller noteert zijn waarnemingen direct in Avimap of op een veldkaart. In het laatste geval moet de teller de gegevens zo snel mogelijk na de telronde invoeren op [de website van Sovon](#).
- Het bestuur regelt voor de tellers die aan deze tellingen willen deelnemen schrijfrechten bij Sovon.

3.4 Kolonievogeltellingen

- Tellers melden kolonievogels apart volgens de richtlijnen van de [Kolonievogeltelling](#) van Sovon. In Meijndel gaat het alleen om aalscholvers.
- De teller voert de waarnemingen in op [de website van Sovon](#).

3.5 Nestkasten

- De Vogelwerkgroep doet niet mee aan het [Meetnet Nestkaarten](#) van SOVON.
- Het bestuur kan in overleg met de leden besluiten hiervan af te wijken.
- Als de hoofdteller van een kavel ermee instemt, kunnen derden wel onderzoek doen naar nesten.

4. Vervanging teller bij afwezigheid

- Elk lid zorgt zelf voor een vervanger als hij of zij zelf de kavel of route niet kan tellen door afwezigheid. De teller geeft dit zo spoedig mogelijk door aan het bestuur. Ook als het niet lukt om een vervanger te vinden. De vereniging heeft een lijst van tellers die een hoofdteller bij afwezigheid kunnen vervangen.
- Het bestuur regelt schrijfrechten voor de vervanger voor de betreffende kavel. Voor BMP kan het bestuur dit zelf. Bij PTT- en midmaandtellingen moet het bestuur dit aanvragen bij Sovon.
- Als een teller bij langdurige afwezigheid geen vervanging kan vinden, geeft hij of zij dit uiterlijk drie weken vóór de ingangsdatum daarvan door aan het bestuur.

5. Terreintoestemming

- De terreinbeheerder schrijft de terreintoestemmingen uit en stelt deze via de Vogelwerkgroep aan de leden ter beschikking. Als de teller alleen de broedvogels telt, is de terreintoestemming slechts geldig voor de maanden maart tot en met augustus. Als de teller ook in de wintermaanden vogeltellingen (midmaandtellingen en/of PTT-tellingen) doet, geldt de terreintoestemming voor het hele jaar.

- De leden houden zich te allen tijde aan de richtlijnen die aan de terreintoestemming verbonden zijn.
- Leden van de werkgroep gedragen zich correct ten opzichte van anderen, die via de beheerder of op een andere manier van het terrein gebruik mogen maken. Als een lid meent dat zijn telactiviteiten ernstig belemmerd worden door anderen, meldt hij of zij dit aan het bestuur van de vogelwerkgroep. Het bestuur neemt zo nodig vervolgens contact op met de terreinbeheerder.
- Als een teller tijdens een bezoek omstandigheden aantreft waarvan de terreinbeheerder onmiddellijk op de hoogte moet zijn, belt hij of zij direct met de centrale van Dunea via nummer 06-123 56 492.
- Als een teller tijdens een bezoek omstandigheden aantreft waarvan de terreinbeheerder op de hoogte moet zijn maar waar geen haast bij is, dan kan hij of zij dit doorgeven aan het bestuur.

6. De website

- De werkgroep beheert een [eigen website](#) met informatie over het getelde gebied en over de doelstellingen, activiteiten en resultaten van de werkgroep voor geïnteresseerden binnen en buiten de werkgroep.
- Elk lid geeft relevante informatie en nieuwsfeiten over het getelde gebied of informatie in het algemeen (betrekking hebbend op de doelstellingen van de werkgroep) door aan de webmaster of het bestuur.
- Elke teller geeft interessante gegevens over het door hem/haar getelde gebied zo snel mogelijk door.

7. Financiën

- De jaarlijkse bijdrage per lid is € 7,50.
- De jaarlijkse bijdrage is per 1 januari verschuldigd en moet uiterlijk 1 maart zijn voldaan.
- Het bestuur is gerechtigd uitgaven te doen tot € 300 per jaar, mits dit bedrag beschikbaar is en hierdoor lopende zaken geen geweld wordt aangedaan. Het bestuur kan de hoogte van dit bedrag tijdens elke ledenvergadering als agendapunt opvoeren.

8. Vergaderingen

- De Vogelwerkgroep vergadert halfjaarlijks.
- De voorjaarsvergadering vindt plaats aan het begin van de BMP-tellingen (eind februari/**begin** maart). Dit is tevens de algemene vergadering, conform artikel 14 van de statuten van de Vogelwerkgroep.
- De najaarsvergadering vindt plaats aan het begin van de wintertellingen (eind september/**begin** oktober). Op deze vergadering worden de telresultaten van het afgelopen broedseizoen besproken.
- Ook tijdens de najaarsvergadering kunnen besluiten worden genomen die onder de verantwoordelijkheid van de algemene vergadering vallen. Dit moet voldoen aan de vereisten zoals geformuleerd in de statuten van de Vogelwerkgroep.

9. Contactgegevens

- Leden geven contactgegevens en eventuele wijzigingen door aan het secretariaat van de werkgroep. De teller geeft ook zijn waarnemerscode van Sovon door.