

VOGELWERKGROEP MEIJENDEL

STATUTEN

1. Tenaamstelling

De organisatie draagt de naam Vogelwerkgroep Meijendel, eventueel af te korten tot VWG-M of VWG Meijendel. Zij is geen stichting of vereniging.

2. Doelstellingen

De werkgroep beoogt het verrichten van vogeltellingen en/of vogelonderzoek in Meijendel om aan de hand van de verkregen resultaten mede richting te geven aan natuurbeheer in en natuurbehoud van dit gebied. Verder streeft zij een goede samenwerking na met gelijkgerichte organisaties ter ondersteuning van natuurbehoud en -beheer op grotere schaal (regionaal, nationaal en internationaal). Ten slotte behartigt zij de belangen van de aangesloten leden, voor zover van toepassing op de vogelonderzoeksactiviteiten in Meijendel.

3. Terreinbeheerder

De vogelwerkgroep streeft een goede verstandhouding na met de beheerder van Meijendel. Hiertoe onderhoudt zij contact met één of meer door de beheerder aangestelde vertegenwoordigers. Alle contacten tussen de beheerder en de vogelwerkgroep lopen allereerst via deze vertegenwoordiger(s). Vanuit de vogelwerkgroep zal het contact in eerste instantie worden verzorgd door leden van het bestuur, maar het staat open voor elk lid, mits het bestuur tegelijkertijd van dit contact en de inhoud ervan op de hoogte wordt gesteld. De vertegenwoordiger(s) is/zijn welkom op elke ledenvergadering. Tevens vindt minimaal één keer per jaar overleg plaats tussen de vertegenwoordiger(s) en het bestuur om wederzijds informatie uit te wisselen voor zover die betrekking heeft op bovenstaande doelstellingen.

4. Conflict met de beheerder

Wanneer er een conflict is of dreigt te ontstaan tussen de vertegenwoordiger(s) van de beheerder en leden of bestuur van de vogelwerkgroep wordt op zo kort mogelijke termijn een vergadering belegd met de desbetreffende vertegenwoordiger(s) en bestuursleden van de vogelwerkgroep, vergezeld door leden die bij het conflict betrokken zijn. Wanneer geen duidelijke oplossing van het conflict wordt bereikt, zal overleg gevoerd worden tussen het bestuur en het hoofd van de bij het conflict betrokken vertegenwoordiger(s) tezamen met deze vertegenwoordiger(s) zelf. Op de eerstvolgende ledenvergadering zal verantwoording door het bestuur worden afgelegd over het gevoerde beleid in deze. Indien noodzakelijk wordt een extra ledenvergadering belegd binnen een maand na het ontstaan van het conflict. Dit ter beoordeling van het bestuur en de in het conflict participerende leden.

5. Bestuur

Het bestuur bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf leden, die door de ledenvergadering uit haar midden worden gekozen. Het bestuur bestaat in ieder geval uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en webmaster, waarbij de functies van secretaris en penningmeester in één persoon verenigd kunnen zijn.

6. Verkiezing/benoeming bestuur

De benoeming van bestuursleden geschiedt via een voordracht door het bestuur en/of een voordracht door individuele leden. Eerstgenoemde voordracht wordt bij de invitatie voor een ledenvergadering medegedeeld. Laatstgenoemde voordracht dient uiterlijk twee weken vóór de vergaderdatum schriftelijk bij het bestuur te zijn ingediend en wordt eveneens bij de invitatie voor een ledenvergadering medegedeeld. De verkiezing geschiedt schriftelijk of bij handopsteking, waarbij de meerderheid van stemmen bepalend is en waarbij blanco stemmen geldig zijn. Indien er slechts één kandidaat is en deze krijgt geen meerderheid van stemmen, dan gaat de benoeming niet door. Indien, bij meerdere kandidaten, geen meerderheid van stemmen

bereikt wordt, dan vindt een herstemming plaats over de twee kandidaten met het hoogste aantal stemmen. Bij staking van stemmen vindt nogmaals een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken beslist het lot. Als de kandidaat, die uit deze procedure als winnaar naar voren komt, geen meerderheid van stemmen heeft gekregen, dan vindt een laatste stemronde plaats als was dit de enige kandidaat.

7. Aftreden/ontslag bestuurders

Elk bestuurslid treedt drie jaar na zijn/haar benoeming af en is zonder tegenbericht herkiesbaar. Per functie kan een bestuurslid maximaal twee keer achter elkaar herkozen worden. Hij/zij kan hierna wel voor een andere functie binnen het bestuur opteren. Ieder bestuurslid is verantwoording schuldig aan de ledenvergadering en kan door deze vergadering met meerderheid van stemmen te allen tijde uit zijn/haar functie ontheven worden, onder opgaaf van redenen. Wanneer geen (geschikte) kandidaten voorhanden zijn, kan de zittende functionaris desgewenst, onder goedkeuring van de ledenvergadering, tijdelijk aanblijven tot in de ontstane vacature kan worden voorzien.

8. Vacature in het bestuur

De zittende bestuursleden verdelen de taken bij een plotseling ontstane vacature tot de volgende ledenvergadering waarin een nieuwe kandidaat gekozen kan worden. In een crisissituatie, dit te beoordelen door het zittende bestuur of drie leden, kan een extra ledenvergadering worden uitgeschreven teneinde in de ontstane vacature te voorzien.

9. Bestuursbesluiten

Besluiten binnen het bestuur worden met meerderheid van stemmen tijdens bestuursvergaderingen of in onderling overleg genomen. Indien geen meerderheid gevonden kan worden, is de stem van de voorzitter beslissend. Bij de eerstvolgende ledenvergadering dient verantwoording door het bestuur aan de vergadering afgelegd te worden.

10. Vergadering bestuur

De besluiten, zoals genomen in de bestuursvergaderingen, worden genotuleerd door de secretaris of door een aangewezen persoon en worden op de website gepubliceerd.

11. Taken/bevoegdheden bestuur

Het bestuur:

1. bewaakt de handhaving en voortgang van haar doelstellingen en doet eventueel voorstellen aan de ledenvergadering tot aanpassing of verandering;
2. vertegenwoordigt de werkgroep tegenover derden, door één of door meerdere bestuursleden tezamen;
3. maakt werkafspraken met de terreinbeheerder, die schriftelijk worden vastgelegd; deze afspraken worden op de volgende ledenvergadering gepresenteerd;
4. beslist over het (tijdelijk) toetreden van leden tot de werkgroep met inachtneming van de vereisten voor het lidmaatschap; het bestuur legt in de eerstvolgende ledenvergadering het (tijdelijk) toetreden van het lid aan de werkgroep voor;
5. zegt een lid zijn/haar lidmaatschap op wanneer deze in strijd handelt met de doelstellingen van de werkgroep, de werkgroep op onredelijke wijze benadeelt, of opgehouden heeft aan de vereisten voor een lidmaatschap te voldoen; het bestuur legt in de eerstvolgende ledenvergadering haar beslissing en argumentatie in deze voor, waarna de vergadering het desbetreffende besluit kan bekrachtigen dan wel afwijzen; voor beide is een meerderheid van de ledenvergadering vereist;
6. coördineert de toewijzing van de kavels;
7. regelt de aanvraag voor de terreinvergunning bij de terreinbeheerder;
8. bewaakt de voortgang en de kwaliteit van de verslaglegging van de door de werkgroep verrichte vogelinventarisaties en/of vogelonderzoek;
9. voert het financieel beheer van de werkgroep;

10. schrijft periodiek te houden vergaderingen uit;
11. stimuleert, begeleidt en doet studie- en onderzoeksactiviteiten uitvoeren, die de doelstellingen van de werkgroep ondersteunen;
12. coördineert de verzorging en toegankelijkheid van het archief.

12. Actieve leden

Actief lid van de werkgroep is een ieder die aan minstens één van de in het Huishoudelijk Reglement aangegeven vogelinventarisaties meewerkt en als zodanig bij de werkgroep staat geregistreerd. Bij de inventarisaties ligt de nadruk op de broedvogeltelling. Elk actief lid wordt geacht hieraan deel te nemen. Slechts in uitzonderlijke gevallen wordt alleen deelgenomen aan één van de niet-broedvogeltellingen, dit ter beoordeling van het bestuur en ter goedkeuring door de ledenvergadering. Een actief lid, dat voor één of meerdere jaren stopt met inventariseren, kan desgewenst (actief) lid blijven van de werkgroep. In beginsel vervalt de terreinvergunning voor de jaren dat niet geteld wordt.

13. Aspirant en ondersteunende leden

Aspirant leden zijn personen die actief lid willen worden. Zij dienen zich aan te melden (al dan niet via een tussenpersoon) bij het bestuur. Hun lidmaatschap is in principe voor één jaar gedurende welke zij alle rechten en plichten hebben van een actief lid. Zij krijgen, indien het bestuur dit wenselijk acht, een mentor toegewezen. Na dit jaar kan besloten worden tot volwaardig lidmaatschap. Dit wordt op de eerstvolgende ledenvergadering kenbaar gemaakt. Indien noodzakelijk, wordt de periode verlengd of wordt het lidmaatschap afgewezen. Dit geschiedt op voordracht van het bestuur en dient door de ledenvergadering bekrachtigd te worden. Aspirant leden kunnen geen deel uitmaken van het bestuur. Elk aspirant lid zal door de secretaris van het bestuur als lid van de vogelwerkgroep bij de beheerder en bij SOVON (Samenwerkende Organisaties Vogelonderzoek Nederland) worden aangemeld.

Ondersteunende leden zijn leden, die geen vogelinventarisaties uitvoeren, maar die voor de vogelwerkgroep op een andere manier dienstbaar kunnen zijn. Het bestuur beslist over hun lidmaatschap en maakt in voorkomende gevallen het toetreden van één of meer ondersteunende leden kenbaar op de eerstvolgende ledenvergadering. Zij hebben alle rechten en plichten van een actief lid behoudens die, welke gebonden zijn aan het inventariseren. Bij hoge uitzondering kan het bestuur een ondersteunend lid aan de beheerder voordragen voor een terreinvergunning.

14. Buitengewone leden

Leden die betrokken waren/zijn bij activiteiten van de vogelwerkgroep kunnen bij meerderheid van stemmen door de ledenvergadering voor het leven benoemd worden tot buitengewoon lid. Redenen hiertoe zijn:

- actieve inzet van ten minste 30 jaar als teller of onderzoeker binnen de werkgroep, in combinatie met
- buitengewone verdiensten die het redelijke, dat verwacht mag worden, te boven gaan; dit op voordracht van het bestuur, eventueel via een tussenpersoon aangemeld, en ter goedkeuring op basis van meerderheid van stemmen te bekrachtigen door de ledenvergadering.

Buitengewone leden behoeven geen contributie te betalen. Ook buitengewone leden, die geen vogelinventarisaties meer uitvoeren, ontvangen alle resultaten van de activiteiten van de werkgroep, zijn welkom op de vergaderingen en krijgen, indien gewenst, een terreinvergunning van de beheerder. Bovendien hebben zij stemrecht op de ledenvergadering.

15. Ledenvergadering

Zij bestaat uit alle leden van de werkgroep (actieve, aspirant, ondersteunende en buitengewone leden). Zij bezit alle bevoegdheden, die niet aan het bestuur zijn opgedragen, en beslist over alle voorstellen die vanuit het bestuur of uit haarzelf zijn gekomen.

In het voor- en najaar wordt door het bestuur een ledenvergadering uitgeschreven. Extra vergaderingen kunnen op voordracht van het bestuur of van ten minste drie leden, na

schriftelijke aanvraag aan het bestuur, worden belegd. De beoogde vergadering moet dan binnen zes weken na ontvangst van het verzoek worden gehouden.

De leden van de vergadering worden ten minste drie weken vóór de datum van de desbetreffende vergadering schriftelijk opgeroepen, onder toezending van een agenda van de te behandelen punten. De vergadering wordt genotuleerd door de secretaris van het bestuur of een daartoe aangewezen persoon binnen of buiten het bestuur. De notulen dienen zo spoedig mogelijk na de vergadering te worden gedistribueerd onder de leden, maar uiterlijk binnen twee maanden.

16. Wijzigen statuten

De statuten kunnen slechts gewijzigd worden tijdens een ledenvergadering met meerderheid van stemmen, mits het onderwerp van statutaire wijziging als zodanig in de van tevoren rondgestuurde agenda is opgenomen. Indien een stemgerechtigd lid niet ter vergadering aanwezig kan zijn, mag hij na schriftelijk overleg met het bestuur een ander lid aanwijzen om zijn/haar stem uit te brengen. Na eventuele wijzigingen worden de vernieuwde statuten zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk twee maanden na de wijziging aan alle leden gezonden. Stemming over de gewijzigde statuten kan op voorspraak van het bestuur of van een lid schriftelijk worden verricht, doch geschiedt normaliter bij handopsteking.

17. Besluiten ledenvergadering

Besluiten van de ledenvergadering geschieden bij meerderheid van stemmen van de op de vergadering zelf aanwezige stemgerechtigde leden. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. Het stemmen over personen geschiedt schriftelijk of bij handopsteking. .

18. Commissies ter ondersteuning

Het bestuur kan met instemming van de ledenvergadering, commissies ter ondersteuning vormen. Deze commissies zijn verantwoording schuldig aan het bestuur en de ledenvergadering. Zij geven adviezen betreffende lopende zaken en/of voeren speciale activiteiten uit om het functioneren van de werkgroep te vergemakkelijken en te versterken.

19. Geldmiddelen

Het bestuur houdt via de penningmeester de vermogenstoestand van de werkgroep in de gaten, zodanig dat te allen tijde verantwoording afgelegd kan worden over de huidige financiële stand van zaken en dat de rechten en verplichtingen van de werkgroep duidelijk zijn. Het bestuur dient te allen tijde tekorten op de begroting tegen te gaan.

De contributie per lid per jaar wordt geheven ter bestrijding van voorkomende uitgaven. De hoogte van de contributie kan zondig jaarlijks door de ledenvergadering bij meerderheid van stemmen vastgesteld worden.

De geldmiddelen worden tot een bedrag zoals vermeld in het huishoudelijk reglement per kalenderjaar onder verantwoordelijkheid van het bestuur beheerd door de penningmeester, die hierover jaarlijks verantwoording aflegt aan de ledenvergadering. Bij overschrijding van het begrote bedrag dient de ledenvergadering hier haar goedkeuring aan te geven. In het geval van een directe beslissing zonder dat de ledenvergadering geconsulteerd kan worden, beslist het bestuur over de uitgave en legt in de eerstvolgende vergadering verantwoording af.

20. Verenigingsjaar/boekjaar

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december van hetzelfde jaar.

21. Opzeggen lidmaatschap

Opzeggen kan te allen tijde, maar dient schriftelijk ter attentie van de secretaris te gebeuren. Er vindt geen restitutie plaats van de contributie over het lopende jaar. Bij beëindiging van de telactiviteiten dient de armband te worden ingeleverd bij het secretariaat.

22. Uitsluiting lidmaatschap

Wanneer een lid bij herhaling ernstig in gebreke blijft of de werkgroep buitensporig veel schade toebrengt, kan op voorspraak van het bestuur dit lid geroyeerd worden. Hangende de eerstvolgende ledenvergadering wordt hij/zij voorlopig van verdere deelname uitgesloten. Royement is definitief wanneer de eerstvolgende ledenvergadering het voorstel bekrachtigt. Dit moet met meerderheid van stemmen gebeuren. Het desbetreffende lid dient terstond alle aan hem uitgereikte bescheiden, waaronder armband en vergunning, bij het secretariaat in te leveren.

23. Bijzondere omstandigheden

In alle gevallen, waarin de statuten niet voorzien, beslist het bestuur en legt verantwoording af op de eerstvolgende vergadering.

24. Opheffing werkgroep

Besluit tot opheffing van de werkgroep dient genomen te worden met een meerderheid van stemmen, als vermeld onder “wijzigen statuten”. Dit betekent dat het onderwerp geagendeerd is op de desbetreffende vergadering, zoals vermeld op de rondgestuurde aankondiging. Bij berekening van het saldo van de financiële middelen worden eerst bestaande schulden afgelost. Het resterende (positief/negatief) saldo van de financiële middelen dient vervolgens gelijkmatig over de leden te worden omgeslagen.

Opgemaakt te Wassenaar, de dato 14 juni 2002.

Bekrachtigd door de ledenvergadering te Den Haag, de dato 1 maart 2004.

Geactualiseerd te Den Haag in de loop van 2014.

Bekrachtigd door de ledenvergadering te Den Haag, de dato 10 maart 2015.