

VOGELWERKGROEP MEIJENDEL

Huishoudelijk Reglement

1. Leden.

Actieve leden leveren een bijdrage aan de doelstelling van de vogelwerkgroep Meijendel volgens de in lid 4 en 5 omschreven telmethode(n) en zijn als zodanig bij de beheerder van het terrein (Dunea) en bij Sovon (Samenwerkende Organisaties Vogel Onderzoek Nederland) aangemeld. Voor dit doel wordt hen een vergunning verstrekt door de terreinbeheerder.

Verder zijn er, al dan niet op voordracht van de ledenvergadering, aspirant, ondersteunende en buitengewone leden zoals omschreven in de Statuten van de Vogelwerkgroep Meijendel.

2. Verplichte tellingen.

Actieve leden zijn in beginsel verplicht mee te doen aan de broedvogelinventarisatie.

Deelname aan de totaaltelling per kavel in de maanden september tot en met maart is wenselijk, maar niet verplicht.

3. Vergunningen.

De terreinbeheerder schrijft de vergunningen uit en stelt deze aan de leden ter beschikking.

Indien alleen de broedvogels worden geteld, zal de duur van de vergunning slechts voor de maanden maart tot en met augustus gelden. Indien de teller naast de broedvogeltelling ook in de wintermaanden vogeltellingen verricht, geldt de vergunning voor het hele jaar. De leden dienen zich te allen tijde te houden aan de richtlijnen die aan de vergunning verbonden zijn.

De buitengewone leden, die niet meer actief zijn, krijgen, desgewenst, eveneens een vergunning. Eventueel kan het bestuur ook voor een ondersteunend lid een terreinvergunning aanvragen bij de beheerder.

Leden van de werkgroep verplichten zich tot correct gedrag ten opzichte van anderen, die via de beheerder of anderszins gerechtigd zijn van hetzelfde terrein gebruik te maken. Indien een lid meent dat zijn activiteiten in het kader van het onderzoek ernstig belemmerd worden door activiteiten of gedrag van dergelijke anderen, dient het lid dit onverwijld te melden aan het bestuur van de werkgroep. Het bestuur informeert vervolgens de terreinbeheerder.

4. Regels inventarisatie op broedvogels.

De leden van de werkgroep inventariseren het duingebied op broedvogelterritoria volgens de richtlijnen van het Broedvogel Monitoring Project (BMP). Zie voor een toelichting de website van Sovon (www.sovon.nl). Elke teller is verantwoordelijk voor één of, desgewenst, meerdere kavels waarvan per broedvogelsoort het totaal aantal territoria in kaart wordt gebracht. Daartoe worden door de beheerder aan de teller de benodigde veldkaarten verstrekt. De teller voert zo snel mogelijk na iedere telling de gedane veldwaarnemingen via het internet in op de gedigitaliseerde soortkaarten van het desbetreffende kavel. Daartoe is aan de teller door Sovon een inlogcode + wachtwoord verstrekt. Na de laatste telling worden de definitieve aantallen territoria, vastgesteld met het autocluster algoritme, zo spoedig mogelijk online doorgestuurd. De teller blijft verantwoordelijk voor de door hem/haar gedane waarnemingen.

5. *Regels inventarisatie niet-broedvogels.*

Gedurende de herfst- en wintermaanden worden de vogels door de vogelwerkgroep op twee manieren geïnventariseerd:

- Punt Transect Telling (PTT)

Ieder jaar worden zes routes in Meijndel geïnventariseerd volgens de PTT-methode van Sovon. Daartoe worden op elke route één keer per jaar, tussen 15 en 31 december, op 20 vaste punten, gedurende vijf minuten, alle verblijvende, overvliegende en overtrekkende vogels geteld. De waarnemingen worden ingevoerd op de website van Sovon. Elke teller van een route beschikt daarvoor over een inlogcode + wachtwoord (dezelfde als voor het BMP). Indien alle routes van een teller zijn voorzien, kunnen kandidaat tellers zich bij het secretariaat op een lijst laten plaatsen voor het geval een route openvalt.

- Totaaltelling per kavel (door de werkgroep gewoonlijk aangeduid als wintertelling)

Dit gebeurt in het kader van de mede door Sovon georganiseerde watervogeltellingen. Naast het belang van het meedoen aan een landelijke telling beoogt deze methode meer informatie te verschaffen over de verblijfplaatsen van vogels in de winter in Meijndel. Zo mogelijk telt elk actief lid van de vogelwerkgroep vanaf september tot en met maart in het kavel, dat hij/zij ook op broedvogels inventariseert, één keer per maand alle daar voorkomende vogels. De telling vindt bij voorkeur plaats op de zaterdag die door Sovon is vastgesteld; normaliter ligt deze het dichtst bij het midden van de maand. Zo spoedig mogelijk na iedere telling worden de telgegevens ingevoerd op de website van Sovon. Elke teller beschikt daarvoor over een inlogcode + wachtwoord (dezelfde als voor het BMP).

6. *Bijzondere (zeldzame) soorten.*

Bij het doen van een bijzondere waarneming in Meijndel, al dan niet tijdens een reguliere telling en al dan niet in het eigen kavel, dient het protocol gevolgd te worden zoals beschreven in het document 'Wat te doen bij bijzondere waarnemingen' (op het alleen voor leden toegankelijke deel van de website www.vwg-m.nl). Korthedshalve komt het erop neer dat een teller bij het waarnemen van een dwaalgast bevestiging zoekt van de determinatie, het bestuur informeert en de waarneming indient bij het CDNA (Commissie Dwaalgasten Nederlandse Avifauna). In alle overige gevallen kan een naar het oordeel van de waarnemer interessante, incidentele waarneming – soms naast invoer op de Sovon-website onder WSN, Watervogels of PTT – worden ingevoerd op waarneming.nl. Als het hierbij om een BSP-soort gaat wordt de waarneming automatisch doorgestuurd naar Sovon. Bij een met een * aangeduide BSP-soort moet bovendien een zorgvuldige beschrijving worden toegevoegd van hetgeen is waargenomen.

7. *Vervanging teller wegens (on)voorziene omstandigheden.*

Elk lid zorgt zelf in geval van (on)voorziene afwezigheid tijdens de periode van de PTT-telling of langer dan twee weken tijdens de periode van de BMP-tellingen of langer dan één maand tijdens de periode van de totaaltellingen voor een (zo frequent mogelijke) vervanging door een ander lid van de werkgroep en geeft dit zo spoedig mogelijk door aan het bestuur. Wanneer geen geschikte vervanging gevonden kan worden, bericht hij/zij dit zo spoedig mogelijk, doch, in het geval van een voorziene afwezigheid, uiterlijk drie weken vóór de ingangsdatum daarvan, aan het bestuur, zodat een vervanger gezocht kan worden.

8. *Website.*

De werkgroep beheert een eigen website met informatie over het getelde gebied en over (de doelstellingen, activiteiten en resultaten van) de werkgroep voor geïnteresseerden binnen en buiten de werkgroep. Hiervoor is het van belang dat elk lid regelmatig actuele informatie en nieuwsfeiten over het getelde gebied of informatie in het algemeen (betrekking hebbend op de doelstellingen van de werkgroep) aan de webmaster of een door hem/haar hiervoor aangesteld lid doorgeeft. Elk actief lid wordt gevraagd interessante gegevens over het door hem/haar getelde gebied op zo kort mogelijke termijn te verschaffen, waarbij wel in het oog gehouden dient te worden dat het ook voor een breder publiek bestemd is. Specifieke informatie over bijzondere en/of zeldzame soorten kan op de site worden geplaatst met inachtneming van het in lid 6 beschreven protocol. Bij mogelijke conflicten hierover vindt overleg plaats binnen het bestuur.

9. Financiën.

De hoogte van de contributie wordt op voordracht van het bestuur door de ledenvergadering bekrachtigd. Thans bedraagt zij € 7,50 per jaar. Wanneer op basis van de uitgaven in het afgelopen jaar en de verwachting voor het komende jaar met inachtneming van de balanspositie van de werkgroep in het algemeen de contributie niet toereikend lijkt, wordt een voorstel tot verhoging hiervan door het bestuur aan de ledenvergadering ter goedkeuring voorgelegd.

Het bestuur is gerechtigd uitgaven te doen tot een hoogte van € 300, - per jaar, mits dit bedrag in de kas aanwezig is en hierdoor lopende zaken geen geweld wordt aangedaan. Tijdens elke ledenvergadering kan deze hoogte als agendapunt worden opgevoerd. Het bestuur legt over het financiële beheer jaarlijks aan de ledenvergadering verantwoording af. Tevens vindt jaarlijks een kascontrole plaats door een door de ledenvergadering ingestelde kascommissie. Deze commissie adviseert de ledenvergadering over de déchargeverlening aan het bestuur.

10. Adreswijziging.

Leden geven bij verandering van gegevens hun nieuwe adres, telefoonnummer en emailadres schriftelijk door aan het secretariaat van de werkgroep, die op haar beurt dit weer doorgeeft aan andere belanghebbenden, zoals de beheerder.

Opgesteld te Wassenaar, de dato 15 juni 2002.

Bekrachtigd door de ledenvergadering te Den Haag, de dato 1 maart 2004.

Geactualiseerd te Den Haag in de loop van 2012.

Bekrachtigd door de ledenvergadering te Den Haag, de dato 5 november 2012.

Geactualiseerd te Den Haag begin 2015

Bekrachtigd door de ledenvergadering te Den Haag, de dato 10 maart 2015